

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din comuna Straja, jud. Suceava aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local al comunei Straja, județul Suceava;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Straja, dl. Juravle Mihai înregistrată sub nr. 244 din 13.01.2017;
- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil, înregistrat sub nr. 380 din 20.01.2017;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 4188 din 31.07.2017;

În conformitate cu:

- dispozițiile art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (1), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local a comunei Straja, jud. Suceava unităților de cult din comuna Straja, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Primarul comunei Straja va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Suceava
- Primarul comunei
- Compartimentul financiar-contabil
- Afișare publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pătrăucean Maria-Parascchiwa

clup

Straja, 31.07.2017
Nr. 27



Contrasemnează,
Secretarul comunei,
Pătrăucean Uliana



Anexă la Hotărârea nr. 27 / 2017

Președinte de ședință,

Secretar,

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din comuna Straja, jud. Suceava aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Straja unităților de cult din comuna Straja, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- h) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- i) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
- j) solicitant - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care depune o propunere de proiect.

4. Domeniu de aplicare

- Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:
- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
 - b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
 - c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

5. Prevederi bugetare

Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei Straja.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Straja

6.1. *Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:*

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul aceluși an calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă di bugetul local.
- i) **sprijinul financiar se acordă numai pentru finanțarea unui singur proiect/program/acțiune în decursul unui an fiscal.**

6.2. *Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:*

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare;
- publicarea anunțului de participare;
- înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- evaluarea și selecția cererilor;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- comunicarea unităților de cult selectate și a sumelor alocate;
- încheierea contractului de cofinanțare;
- virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. *Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar.*

Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- depunerea Formularului de solicitare a sprijinului financiar – anexa nr. 1;
- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult – anexa nr. 2.

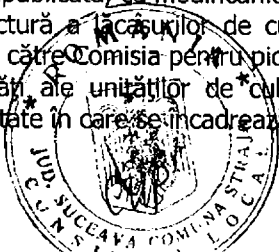
Documentele completate se depun la registratura Primăriei comunei Straja.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute de prezentul regulament.

Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru construcții și reparații capitale, inclusiv introducerea utilităților la lăcașurile de cult se face pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- e) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;



- f) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- g) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- h) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- i) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- j) avizul unității de cult ierarhic superioare, pentru acordarea sprijinului solicitat;
- k) certificate de atestare fiscală prin care este confirmată lipsa oricăror debite față de bugetul de stat și bugetul local.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la alineatul anterior, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de evaluare a proiectelor, stabilită prin dispoziția primarului.

Pe baza propunerilor venite din partea Comisiei de evaluare și aprobate de consiliul local, se va comunica acestora contractul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

În termen de maximum 10 zile de la primirea contractului de finanțare, beneficiarul îl va retrimite finanțatorului completat, semnat și ștampilat în două exemplare originale.

6.5. Alocarea și justificarea sprijinului financiar primit

Pentru a intra în posesia fondurilor alocate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar transmite finanțatorului următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

1) Pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, etc.).

În termen de maximum 30 de zile, după verificarea documentației, finanțatorul va vira suma solicitată către beneficiar.

2) Dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat.

Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

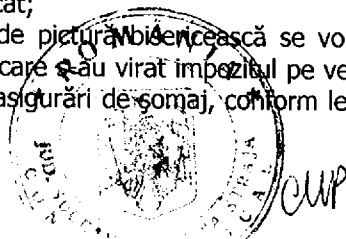
d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură și înălțare se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de omaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca



activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare ai utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

7. Dispoziții finale

Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Straja și unitatea de cult selecționată.

Comuna Straja dispune efectuarea plății către unitatea de cult prin virament în contul bancar al acesteia, în condițiile prevăzute la pct. 6.5.

Unitățile de cult care au primit subvenții de la Comuna Straja au obligația să întocmească și să transmită o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite, conform Anexei nr. 4.

În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să restituie Comunei Straja sumele primite.

O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris adresat Primăriei comunei Straja.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul Regulament are următoarele anexe, parte integrantă:

- Formularul de solicitare a sprijinului financiar – Anexa nr. 1;
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult – Anexa nr. 2;
- Contractul de finanțare – Anexa nr. 3;
- Raportul de justificare a sumelor primite – Anexa nr. 4.

Președinte de ședință



Secretar

DECLARAȚIE

Subsemnatul,.....
posesor al buletinului/ cărții de identitate seria....., nr..... eliberată de către,
reprezentant legal al unității de cult "....." din localitatea....., nr.....,
județulavând CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal
privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult "....."
să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

**Reprezentantul unității de cult ierarhic
superioare,**

Semnătură

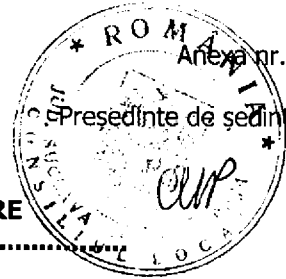
Ștampilă

Data

Președinte de sedință



Secretar,



Anexa nr. 3 la Regulament

Președinte de ședință,

Secretar

CONTRACT de FINANȚARE
nr.din data de.....

În temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (3) O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (2) din H.G.R. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Art.1. – Părțile contractante

Comuna Straja, cu sediul în comuna Straja, nr. 484A, județul Suceava, CIF 4441360, cont bancar, deschis la Trezoreria mun. Rădăuți, reprezentată de către domnul, în calitate de primar, denumit în continuare **finanțator**

și, (unitatea de cult) cu sediul în, nr., județul....., reprezentantă de către domnul....., în calitate de denumit în continuare **beneficiar**.

Art. 2. – Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului/activitățiiaprobată prin Hotărârea consiliului local nr.din

Art.3. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata cuprinsă între data semnării acestuia de către părți și 31 decembrie a anului în curs.

În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, contractul se prelungește cu cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

Modificarea contractului se face cu acordul părților, prin încheierea de acte adiționale.

Art. 4. - Drepturile și obligațiile părților

(1) Finanțatorul:

a) după depunerea documentației la registratura Primăriei comunei Straja, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare, finanțatorul va verifica documentația și va vira suma alocată (tranză pentru care s-a depus documentația) către beneficiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze contractul dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false sau eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

(2) Beneficiarul:

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a.1. pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea data, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.2. dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.3. beneficiarul va putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1.

b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2.

- c) se obligă să reflecte corect și la zi în evidențele contabile toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) să participe cu o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- e) se obligă să accepte verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor primire ca sprijin financiar.

Art.5. Modificarea contractului

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act aditional cu acordul părților.

Art.6. Încetarea contractului

- a) prin executarea obligațiilor asumate de către părți;
- b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) prin acordul de voință a părților;
- d) prin reziliere de drept în cazul neexecutării sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile;
- e) dacă forța majoră acționează sau dacă se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art.7. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Art.8. Clauze speciale

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) Beneficiarul are obligația justificării sumelor alocate până cel târziu 31 decembrie a anului în curs. Dacă sprijinul financiar se acordă în trimestrul IV, justificarea se face în cel mult 180 de zile de la primirea sprijinului financiar.

(3) Beneficiarul este obligat să restituie sumele rămase nejustificate în termenul prevăzut la alin. (2) în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

(4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local al comunei Straja.

Art.9. Soluționarea litigiilor

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pec ale amiabilă.

(2) În cazul nesoluționării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art.10. Dispoziții finale

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract devine titlu executoriu pentru constituirea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării contractului

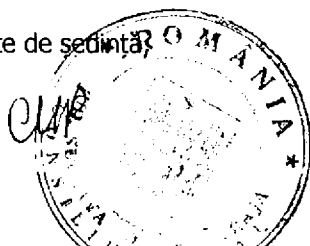
(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din comuna Straja, jud. Suceava aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Straja.

Prezentul contract a fost încheiat, astăzi,în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FINANȚATOR,

BENEFICIAR,

Președinte de sedință



Secretar,

Handwritten signature of the Beneficiary, written in black ink.



Anexa nr. 4 la Regulament

Președintele de ședință,

Secretar,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea de cult ierarhic superioară		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate:

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul local Straja (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, etc.

3. Finanțări primite de la Consiliul local Straja în perioada 2015 – 2016 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume și prenume _____

Funcția _____

Semnătura _____

L.Ș.

Președinte de sedință



Secretar,