

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Straja,
 județul Suceava

Consiliul local al comunei Straja, județul Suceava;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Straja, dl. Juravle Mihai înregistrată sub nr. 4562 din 24.08.2017;

- Raportul de specialitate întocmit de șeful SVSU Straja, dl. Cîrciu Gerald-Adrian înregistrat sub nr. 4582 din 25.08.2017;

- Raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 4882 din 08.09.2017;

În conformitate cu:

- dispozițiile art. 13 lit. b), d) și e) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art. 10 lit. b) și art. 15 alin. (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția Civilă, republicată;

- prevederile O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 8, ale art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă reorganizarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Straja, județul Suceava, denumit în continuare serviciu voluntar, clasificat ca serviciu de categoria I aflat sub autoritatea Consiliului Local al comunei Straja.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Straja, conform Anexei nr. 1.

Art.3. Se aprobă structura și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Straja, conform Anexei nr. 2.

Art.4. Se aprobă componența nominală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Straja, conform Anexei nr. 3.

Art.5. Documentele de organizare, defășurare și conducere a activității serviciului se întocmesc de către șeful SVSU și se supun aprobării primarului sau înlocuitorului legal al acestuia.

Art.6. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Hotărârea Consiliului local al comunei Straja nr. 13/2009, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.8. Primarul comunei Straja va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică la:

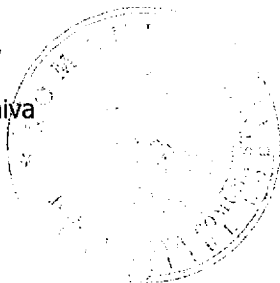
- Instituția Prefectului – jud. Suceava
- Primarul comunei Straja
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al jud. Suceava
- Șeful SVSU al comunei Straja, dl. Cîrciu Gerald-Adrian.

Președinte de ședință,

Pătrăucean Maria-Paraschiva

CMP

Straja, 08.09.2017
Nr. 31



Contrasemnează
Secretarul comunei,
Pătrăucean Liliana

[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI STRAJA
SVSU



Președinte de ședință

Secretar

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI STRAJA-JUDEȚUL SUCEAVA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prin prezentul regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului nr. 96 din 14 iunie 2016 al Ministerului de Interne, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

Art.2. (1). Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Straja, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Straja, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență este coordonată de către primar.

Sediul serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Straja este dispus în comuna Straja, strada Principală, nr. 484A, județul Suceava.

(2). Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul unității administrativ-teritoriale) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistica a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierei militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3). Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel:

- Sat Straja;
- Zona Jitărie.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale:

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a. suprafața localității 4656 ha;
- b. numărul de locuitori- aproximativ - 5700 locuitori;
- c. așezarea localității;
- d. tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității: cutremur, alunecări de teren, inundații, poluări, explozii, accidente rutiere, etc.
- e. măsurile stabilite în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- f. căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora și anume:

- drumul județean: DJ 209 G,
- drumuri locale:
- drum comunal neclasat, Circiu Ioan-Țarină L=2,65 km, l=5 m;
- drum comunal neclasat, Tomiac Ioan-Reuș Vasile L=0,33 km, l=6 m;
- drum comunal neclasat, Juravle Gheorghe-Pădure comunală L=0,9 km, l=5,5 m;
- drum comunal neclasat, Cotos Ioan-Tarnovețchi Mircea L=0,35km, l=5 m;
- drum comunal neclasat, Juravle Sorin-Știrban Ioan L=1,1 km, l=5,5m;



- drum comunal neclasat, Juravle Petru-Juravle Sorin, L=0,5km, l=5,5 m;
- drum comunal neclasat, Popescu Elena-Plesca Ilie, L=1,25km, l=5,8 m;
- drum comunal neclasat, Popescu Ioan-Vilcinschi Gheorghe, L=0,5km, l=5 m;
- drum comunal neclasat, Popescu Gheorghe-Fedorovici Vasile, L=1,72km, l=5 m;
- drum comunal neclasat, Popescu Gheorghe-Tomiac Aristic, L=0,6km, l=5,5m;
- drum comunal neclasat, Scoala Generala-Juravle Petru, L=0,34km, l=4 m;
- drum comunal neclasat, Hasna Gheorghe-Circiu Eufrozina, L=0,63km, l=4 m;
- drum comunal neclasat, Hasna Viorica-Juravle Vasile, L=0,4km, l=4,5m;
- drum comunal neclasat, Cotos Nicolai-Hasna Ioan, L=0,45km, l=4m;
- drum comunal neclasat, Popescu Gheorghe-Ichimovici Maria, L=0,6km, l=4,5m;
- drum comunal neclasat, DJ 209G-Cotos Vasile(Onut), L=0,4km, l=4m;
- drum comunal neclasat, Juravle Gheorghe-Popescu Gheorghe, L=0,23km, l=4 m;
- drum comunal neclasat, DJ 209G-Juravle Aurel, L=0,4km, l=4m;
- drum comunal neclasat, Juravle Doina-Chira Petru, L=0,44km, l=4m;
- drum comunal neclasat, DJ 209G-Juravle Petru, L=0,15km, l=2,88m;
- drum comunal neclasat, Patraucean Vasile-Padure Troci, L=0,23km, l=5,2m ;
- drum comunal neclasat, Patraucean Gheorghe-Chira Petru, L=0,6km, l=5m ;
- drum comunal neclasat, Juravle Ion-Gafita Constantin-Chira Nicolai, L=0,24km, l=5m ;
- drum comunal neclasat, DJ 209G-Islaz comunal(Raicu), L=0,2km, l=4,5m;
- drum comunal neclasat, DJ 209G-Sliuc Constantin, L=0,44km, l=4,5m ;
- drum comunal neclasat, Cotos Gheorghe-Morosan Constantin, L=0,36km, l=3,5m;
- drum comunal neclasat, DJ 209G-Juravle Dumitru, L=0,7km, l=3,8m;
- drum comunal neclasat, DJ 209G-Juravle Petru, L=0,63km, l=5m;
- drum comunal neclasat, Pasaileni-Bahna, L=1,14km, l=5m;
- drum comunal neclasat, Ursulean Vasile-Popescu Aspazia, L=0,39km, l=4m;
- drum comunal neclasat, Primaria veche-Schipor Gheorghe, L=0,57km, l=3,5m;
- drum comunal neclasat, Hopulele Radu-Islaz, L=0,50km, l=4m;
- drum comunal neclasat, Cotos Petru-Gara, L=0,52km, l=5m;
- drum comunal neclasat, Irimescu Iosif-Dumitriu Vasile, L=0,81km, l=4,5m ;
- drum comunal neclasat, Cotos Petru-Brauleni, L=1,6km, l=4,5m.

g. sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor- hidranții comunei Straja dispuși după cum urmează:

- str. Principala, ulita Jurăvleni;
- str. Principala, nr. 794;
- str. Principala, nr. 776;
- str. Principala, nr. 484A;
- str. Principala, nr. 403 ;
- str. Principala, nr. 45A ;
- str. Principala, nr. 307.



CLUP

Art.5. Serviciul voluntar este condus de un șef, atestat pentru această funcție, și are în structură:

- compartiment pentru prevenire;
- echipă de intervenție;
- echipă sanitară;
- alte echipe, în funcție de necesitate. (atribuțiile acestora fiind descrise în cele ce urmează);

Art.6.(1) Serviciul se încadrează cu personal pentru fiecare compartiment pentru a asigura funcționarea fiecărui compartiment. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimntul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic).

(3) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar după semnarea contractului de voluntariat.

Art. 7. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentelor) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de gospodării, astfel:

Specialiști prevenirea incendiilor:

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist;
- la comune: un specialist la 200 de gospodării;
- la orașe: pentru 500-1000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

Art. 8.(1) Formațiade intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență pe următoarele domenii: (se vor stabili 4-5



CUP

echipe cu câte 5 voluntari în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție din specialitățile: transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar, evacuare, protecție NBC, suport logistic)

Art. 9. Atribuțiile serviciului voluntar

Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrilor:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în :
- efectuarea controalelor asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii,etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de preveniresau adus la cunoștință de alte persoane;



CUP

-informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul.

Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuarea, reabilitarea, etc.:

-întocmește documentele operative de intervenție;

-planifică, organizează, și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

-asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

-asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:

-participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

-evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

-menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;

-organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;

Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

-în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea, vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

-stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

-participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

-participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art.10. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

-verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea



construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

-verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

-întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii

-controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

-coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

-înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

-îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar;

-informarea și educarea preventivă a populației;

-soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;

-informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatările în urma controalelor în carnetul de constatări special constituit, pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 11. Atribuțiile grupelor de intervenție

Grupele de intervenție au următoarele atribuții principale:

-execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.

-execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.

- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre.

- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

Atribuțiile specifice echipelor specializate:

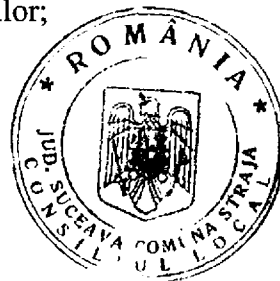
Echipa de înștiințare-alarmare și transmisiuni acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

-transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;

Echipa căutare-cercetare

-în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

-locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;



CMP

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastru complementare:
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

Echipa deblocare –salvareacționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Echipa de evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

Echipa sanitarăacționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și



Handwritten signature and initials, including the letters 'CUP'.

evacuare;

- participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;

-participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;

Echipa suport logisticare următoarele misiuni principale:

- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

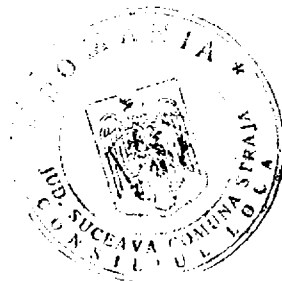
Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materiale și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;



CLUP

- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție , potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținere corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date de către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul/ specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol ;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut stagiul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;



CUP

 Handwritten signature in black ink, appearing to be 'CUP' followed by a stylized signature.

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în nota de control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări ;
- în cazul apariției unei stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;



Handwritten initials and a signature.

- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentele de protecție și substanțele chimice din dotare, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție la incendii

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și exercita sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;



Handwritten signature and initials, including the letters 'CUP' and a stylized signature.

- nu părăsește serviciul/intervenția până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea-primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține legătura permanent cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are;

Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhica șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor; avariilor; calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine; să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 de ore.

Art. 17. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cupericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare-alarmare, de alertare și intervenție;



Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be 'CMP' and the other a more stylized signature.

- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă/echipă în lipsa acestuia;
- comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

CAPITOLUL IV COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a dispoziției nr 25 din data de 09.02.2017 , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei Straja, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controlează toate instituțiile și agenții economici din comuna asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art 18.1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenția serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, etc), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art.19. Consiliul local al comunei Straja aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care au în dotare autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

CAPITOLUL V GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin consiliul local al comunei Straja pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 96 din 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Doatarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și



Handwritten signature and initials.

complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform anexelor din criteriile de performanță.

Art. 21. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către consiliul local, anual prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 22. Consiliul local al comunei Straja răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 23. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți -lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Art. 24. Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

CAPITOLUL VI PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 25. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/08.11.2004, a Ordonanței de urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comuna Straja.



Handwritten signature and initials.

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regula prin exerciții și aplicații practice.

Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava prin ordinul prefectului.

Art.27. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (județene sau naționale).

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Personalul recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, pe durată determinată de 60 de luni, în baza HGR 1579/08.12.2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți. Deasemenea, acesta se prelungește automat dacă nu există nicio solicitare de încheiere a contractului la data expirării.

Art. 29. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de consiliul local.

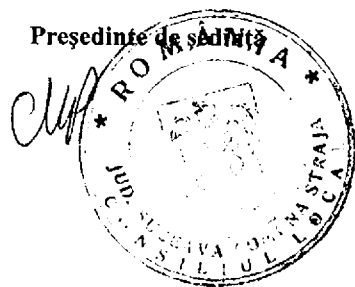
Art. 30.

Serviciul voluntar constituit în localitatea Straja va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 31. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 32.Prezentul regulament va fi completat periodic cuprecizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 33.Modificările regulamentului vor fi aprobate în ședința Consiliului Local al comunei Straja și aduse la cunoștință membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.



Secretar,

ÎNTOCMIT,
Șef SVȘU,
Cîrciu Gerald-Adrian

**STRUCTURA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ AL COMUNEI STRAJA
CATEGORIA I**

ȘEF SERVICIU – 1 post

COMPARTIMENTUL PREVENIRE: 8 membri

ECHIPA DE INTERVENȚIE: 4 membri

ECHIPA DE AVERTIZARE-ALARMARE: 2 membri

ECHIPA DE EVACUARE: 2 membri

ECHIPA DE DEBLOCARE-SALVARE: 2 membri

ECHIPA DE PROTECȚIE NBC: 2 membri

ECHIPA DE INCENDII DE PĂDURE: 3 membri

ECHIPA DE CERCETARE-CĂUTARE: 2 membri

Președinte de ședință

CLP



Secretar,

[Handwritten signature]

Întocmit,
Șef SVSU,

Cîrciu Gerald-Adrian

[Handwritten signature]

**TABEL NOMINAL CU MEMBRII SVSU STRAJA
CATEGORIA I (C1)**

1. ȘEF SVSU: Cîrciu Gerald-Adrian – inspector superior
2. ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE: Juravle D. Vasile - consilier personal primar
3. COMPARTIMENT PREVENIRE:
Hasna Gheorghe
Pintescu Vasile
Juravle Vasile
Juravle Vasile-Petru
Juravle Petru
Popescu Marcel-Dumitru
Cîrciu Constantin
4. ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE: Juravle Vasile-Petru
5. ECHIPĂ STINGERE INCENDII (motopompa): Juravle Vasile-Petru
Baimacean Petru
Chira Ștefan
6. ECHIPĂ INCENDII DE PĂDURE: Juravle Petru
Juravle Vasile-Petru
Baimacean Petru
7. ECHIPĂ AVERTIZARE – ALARMARE:
Juravle Vasile
Cotos Ilie
8. ECHIPĂ CĂUTARE:
Cîrciu Adrian
Juravle D. Vasile
9. ECHIPĂ DEBLOCARE – SALVARE
Juravle Vasile
Popescu Sorin
10. ECHIPĂ PROTECȚIE NBC:
Bodale Gheorghe
Buta Rodica
11. ECHIPĂ EVACUARE:
Juravle Vasile
Hasna Gheorghe

Președinte de sesiune

CLP



Secretar,

[Handwritten signature]

ÎNTOCMIT,
Șef SVSU,
Cîrciu Gerald-Adrian

[Handwritten signature]