

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și pentru relația cu societatea civilă, la nivelul Primăriei comunei Straja, județul Suceava

Primarul comunei Straja, județul Suceava,

Având în vedere Referatul secretarului general al comunei Straja, înregistrat sub nr. 4.554 din 02.06.2025;

În conformitate cu dispozițiile:

- art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 9, art. 10 și art. 11 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (7) din Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. (1) Se desemnează doamna Horvat Marioara, consilier superior în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane, stare civilă și administrație publică locală, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei comunei Straja, județul Suceava.

(2) Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet proprie.

(3) Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu este prevăzută în anexa nr. 1.

(4) Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate la nivelul Comunei Straja de către autoritățile administrației publice locale, respectiv de Consiliul Local, Primar, precum și de către personalul Primăriei, altele decât cele comunicate din oficiu, este prevăzută în anexa nr. 2.

(5) Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate la nivelul Comunei Straja de către autoritățile administrației publice locale, respectiv de Consiliul Local, Primar, precum și de către personalul Primăriei care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public este prevăzută în anexa nr. 3.

(6) Solicitățile de informații primite în temeiul Legii nr. 544/2001 se soluționează în termenele prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către personalul din cadrul Primăriei comunei Straja care a produs/gestionat documentele/informațiile solicitate.

(7) Persoana responsabilă desemnată potrivit prezentului articol urmărește și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor instituției privind furnizarea informațiilor de interes public.

Art. 2. (1) Se desemnează d-ra Pătrăucean Liliana, secretar general al comunei Straja, responsabil pentru relația cu societatea civilă, la nivelul Primăriei comunei Straja, județul Suceava.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul articol, secretarul general al comunei Pătrăucean Liliana primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative propuse și răspunde de aplicarea procedurii de transparență decizională în elaborarea proiectelor de acte normative, conform Legii nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Persoanele desemnate potrivit art. 1 și art. 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituția Prefectului
- Pătrăucean Liliana
- Horvat Marioara
- Personalul instituției

Straja

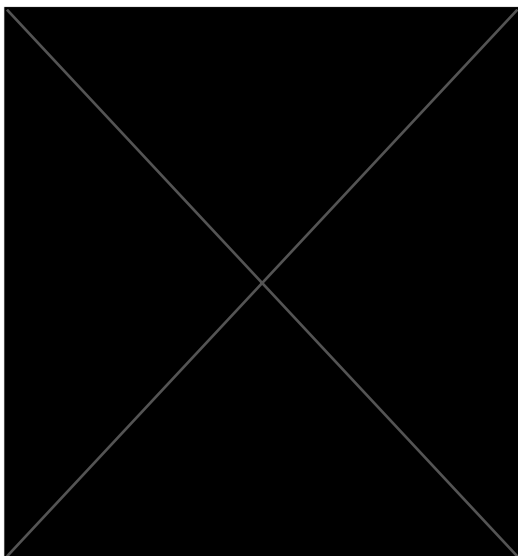
Contrase
Secr

Straja, 02.06.2025

Nr. 75

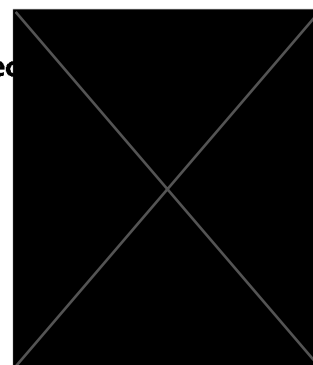
**Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu,
potrivit dispozițiilor art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare**

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale Primăriei comunei Straja, respectiv Consiliului Local, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- j) raportul anual a instituției privind implementarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.



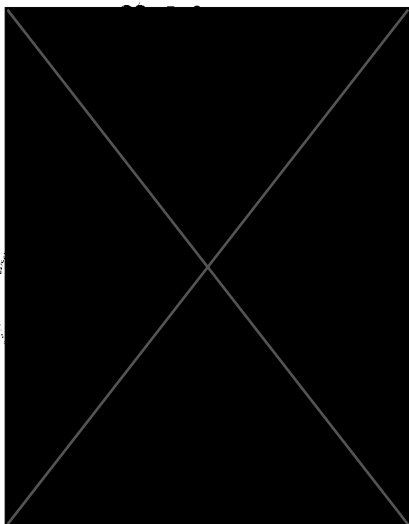
Sec

ei,



Lista cuprinzând informațiile de interes public produse și/sau gestionate, care se comunică potrivit dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

1. Hotărârile Consiliului Local al comunei Straja;
 2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Straja;
 3. Componenta nominală a Consiliului local al comunei Straja, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al Consiliului local;
 4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
 5. Informări întocmite de primarul comunei Straja privind starea economico-socială a comunei Straja, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local;
 6. Documentele referitoare la propunerile cetățenilor;
 7. Planul urbanistic general, planurile urbanistice zonale, planurile de situație;
 8. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare eliberate;
 9. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
 10. Lista beneficiarilor venitului minim de incluziune;
 11. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului de incluziune;
 12. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
 13. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii;
 14. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
 15. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice;
 17. Studii de fezabilitate, proiecte, avize ce stau la baza finanțării obiectivelor de investiții de interes local;
 18. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole;
 19. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară;
 20. Lista certificatelor de producător eliberate;
 21. Relații cu O.N.G. – uri, programe și colaborări;
- programele cu finanțare externă.

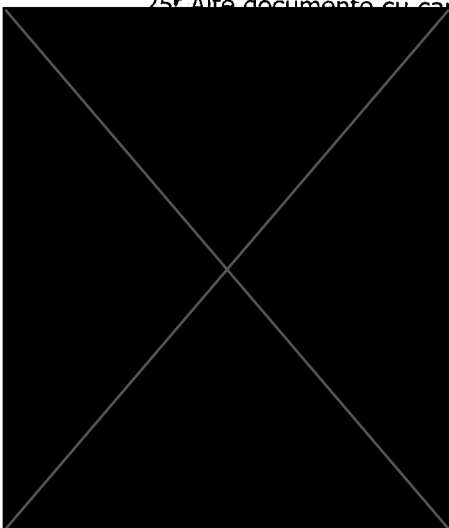


Secret _____ nei,



Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate la nivelul Comunei Straja de către autoritățile administrației publice locale, respectiv de Consiliul Local, Primar, precum și de către personalul Primăriei, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
5. Prelucrări de date cu caracter personal fără consimțământul persoanei vizate; listele electorale permanente;
6. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
7. Certificatele de urbanism;
8. Autorizațiile de construire;
9. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
10. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstarea secretului fiscal;
11. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
12. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele pentru situații de urgență întocmite în baza actelor normative în vigoare;
13. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile debunuri și prestări servicii în interes public, republicată;
15. Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
16. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
17. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
20. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
21. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
22. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
23. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
24. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
25. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența ntru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal telor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau



Secr

ei,

