

OBIECTIVE INDIVIDUALE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
 ce se au în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale în
 din cadrul Primăriei comunei Straja, începând cu anul 2025, pentru
 și pentru următoarea perioadă pentru care se va

I. ADMINISTRATOR PUBLIC

Denumirea postului	Evaluator	Obiective individuale 2024	Obiective individuale 2025	Indicatori de performanță
Administrator public (S)	PRIMAR	Coordonarea activităților privind evidența și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local	Coordonarea activităților privind evidența și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local	- creșterea încasărilor/veniturilor instituției față de anul fiscal precedent
				-realizarea la timp, fără întârzieri, a investițiilor și lucrărilor publice aprobate, în conformitate cu bugetul local;
		Coordonarea realizării investițiilor și managementul acestora, a activităților privind achizițiile publice, gestionarea activităților de finanțare și atragere de fonduri europene	Coordonarea realizării investițiilor și managementul acestora, a activităților privind achizițiile publice, gestionarea activităților de finanțare și atragere de fonduri europene	-finalizarea, conform programării, a tuturor achizițiilor și contractelor; -reducerea numărului de achiziții contestate;
		Promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare durabilă a localității și a serviciilor coordonate	Promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare durabilă a localității și a serviciilor coordonate	- creșterea nivelului de utilizare a bugetului local pentru realizarea de investiții în scopul dezvoltării localității; - creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile (europene și guvernamentale), pentru realizarea unor obiective de investiții de interes local;
		Utilizarea și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor	Utilizarea și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor	- creșterea numărului de proiecte de investiții de interes local aprobate
				- creșterea nivelului de satisfacere a nevoilor beneficiarilor

II. CABINETUL PRIMARULUI

Denumirea postului	EVALUATOR	Obiective individuale 2024	Obiective individuale 2025	Indicatori de performanță
Consilier al primarului (S)	PRIMAR	Îndeplinirea atribuțiilor specifice activității de arhivă	Îndeplinirea atribuțiilor specifice activității de arhivă	- numărul documentelor arhivate și depuse la depozitul de arhivă/numărul documentelor create;
		Îndeplinirea atribuțiilor specifice de Șef SVSU	Îndeplinirea atribuțiilor de inspector desemnat pentru situații de urgență	- numărul total de evenimente gestionate în mod corespunzător/numărul total de evenimente
			Îndeplinirea atribuțiilor suport pentru promovarea investițiilor și achizițiilor publice	- numărul finanțărilor accesate/numărul recomandărilor
Consilier al primarului (S)	PRIMAR	-	Întocmirea și completarea la zi a registrului agricol ținut în format hârtie până la data de 01.01.2025	- numărul de roluri verificate și completate/numărul de roluri declarate
			Înregistrarea cererilor privind domeniul agricol, întocmirea adeverințelor solicitate pe baza datelor din registrele agricole, din arhiva privind domeniul agricol	- număr de adeverințe eliberate în baza cererii scrise a persoanei îndreptățite/numărul de adeverințe solicitate
			Eliberarea și evidența atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare	- numărul avizelor consultative favorabile

III. CABINETUL VICEPRIMARULUI

Denumirea postului	EVALUATOR	Obiective individuale 2024	Obiective individuale 2025	Indicatori de performanță
Consilier al viceprimarului (S)	VICEPRIMAR	-	Activități privind normele de sănătate și securitate în muncă	- numărul fișelor de protecția muncii întocmite și a instructajelor/numărul salariatilor
			Gestionarea dosarelor privind efectuarea muncii neremunerate în folosul comunității	- numărul orelor efectuate/numărul orelor stabilite

IV. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Denumirea postului	EVALUATOR	Obiective individuale 2024	Obiective individuale 2025	Indicatori de performanță
Asistent medical comunitar, principal (PL)	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI	Asigurarea actului medical corespunzător pentru familiile cu risc crescut de îmbolnăvire, persoanelor defavorizate, gravidelor cu risc medico-social, precum și identificarea cazurilor de violență, abuz în familie	Asigurarea actului medical corespunzător pentru familiile cu risc crescut de îmbolnăvire, persoanelor defavorizate, gravidelor cu risc medico-social, precum și identificarea cazurilor de violență, abuz în familie	- numărul de cazuri identificate și rezolvate; - numărul de rapoarte întocmite
		Evidența copiilor nou-născuți și a lehzelor, supravegherea stării de sănătate prin vizite la domiciliu	Evidența copiilor nou-născuți și a lehzelor, supravegherea stării de sănătate prin vizite la domiciliu	- numărul cazurilor identificate; - numărul de vizite efectuate
		Popularizarea și implementarea programelor naționale de sănătate și a altor activități medicale pentru comunitate	Popularizarea și implementarea programelor naționale de sănătate și a altor activități medicale pentru comunitate	- numărul acțiunilor efectuate; - programe implementate

V. COMPARTIMENTUL AGRICOL

Denumirea postului	EVALUATOR	Obiective individuale 2024	Obiective individuale 2025	Indicatori de performanță
Consilier, IA(S)	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI	Întocmirea, completarea, ținerea la zi a registrului agricol, atât în format pe hârtie cât și electronic	Întocmirea, completarea, ținerea la zi a registrului agricol în format electronic	- numărul de roluri verificate și completate/numărul de roluri declarate
		Înregistrarea cererilor privind domeniul agricol, întocmirea adeverințelor solicitate pe baza datelor din registrele agricole, din arhiva privind domeniul agricol	Înregistrarea cererilor privind domeniul agricol, întocmirea adeverințelor solicitate pe baza datelor din registrele agricole, din arhiva privind domeniul agricol	- număr de adeverințe eliberate în baza cererii scrise a persoanei îndreptățite/numărul de adeverințe solicitate
		Rezolvarea corespondenței privind domeniul agricol	Rezolvarea corespondenței privind domeniul agricol	- gradul de soluționare în termen și în conformitate cu legislația incidentă
		Eliberarea și evidența atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare	-	-

VI. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Denumirea postului	EVALUATOR	Obiective individuale 2024	Obiective individuale 2025	Indicatori de performanță
Consilier, IA(S)	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI	Executarea lucrărilor de secretariat	Executarea lucrărilor de secretariat	- gradul de conformitate privind înregistrarea, circulația, expedierea și păstrarea tuturor documentelor instituției
		Executarea lucrărilor privind acordarea alocației pentru familia cu copii; gestionarea SNIAS	Executarea lucrărilor privind acordarea alocației pentru familia cu copii; gestionarea SNIAS	- numărul de dosare verificate și acceptate/ numărul de dosare depuse
		Executarea lucrărilor privind acordarea alocației de stat pentru copii	Executarea lucrărilor privind acordarea alocației de stat pentru copii	- numărul de dosare verificate și acceptate/ numărul de dosare depuse
		Executarea lucrărilor privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a stimulentei pentru energie	Executarea lucrărilor privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a stimulentei pentru energie	- numărul de dosare verificate și acceptate/ numărul de dosare depuse
		Monitorizarea copiilor aflați în situații de risc	Monitorizarea copiilor aflați în situații de risc	- numărul de dosare verificate și acceptate/ numărul de dosare depuse
		Executarea lucrărilor privind acordarea tichetelor sociale beneficiarilor țință	Executarea lucrărilor privind acordarea tichetelor sociale beneficiarilor țință	- numărul de dosare verificate și acceptate/ numărul de dosare depuse

VII. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, DESERVIRE

Denumirea postului	EVALUATOR	Obiective individuale 2024	Obiective individuale 2025	Indicatori de performanță
ȘOFER, I (AUTOSPECIALĂ PSI) (G)		Asigurarea intervențiilor cu autospeciala primăriei în cazurile de incendiu	Asigurarea intervențiilor cu autospeciala primăriei în cazurile de incendiu	- numărul intervențiilor gestionate corespunzător/ Numărul incendiilor

		Asigurarea întreținerii și funcționarea în bune condiții a autospecialei pe care o are în gestiune	Asigurarea întreținerii și funcționarea în bune condiții a autospecialei pe care o are în gestiune	- gradul de conformitate privind verificarea periodică a stării tehnice a autospecialei
ȘOFER, I (G)		Realizarea lucrărilor de întreținere și gospodărire a primăriei și comunei	Realizarea lucrărilor de întreținere și gospodărire a primăriei și comunei	- numărul lucrărilor executate corespunzător/ numărul lucrărilor repartizate
		Asigurarea întreținerii și funcționării în bune condiții a autovehiculelor pe care le are în gestiune	Asigurarea întreținerii și funcționării în bune condiții a autovehiculelor pe care le are în gestiune	- gradul de conformitate privind verificarea periodică a stării tehnice a autovehiculelor
ȘOFER, II (MICROBUZ ȘCOLAR) (G)		Asigurarea transportului elevilor de la și către instituțiile de învățământ din comună	Asigurarea transportului elevilor de la și către instituțiile de învățământ din comună	- gradul de accesibilitate la microbuzul școlar pentru toți elevii școlii gimnaziale
		Întreținerea microbuzului școlar	Întreținerea microbuzului școlar	- gradul de conformitate privind verificarea periodică a stării tehnice a microbuzului
	VICEPRIMAR	Întocmirea documentelor specifice pentru cursele efectuate	Întocmirea documentelor specifice pentru cursele efectuate	- numărul foilor de parcurs și a fișei de activități zilnice întocmite/numărul curselor efectuate
ȘOFER, II (UTILAJE) (G)		Executarea lucrărilor publice comunitare pe raza comunei	Executarea lucrărilor publice comunitare pe raza comunei	- numărul lucrărilor executate corespunzător/ numărul lucrărilor repartizate
		Asigurarea întreținerii și funcționării în bune condiții a utilajelor pe care le are în gestiune	Asigurarea întreținerii și funcționării în bune condiții a utilajelor pe care le are în gestiune	- gradul de conformitate privind verificarea periodică a stării tehnice a utilajelor
MUNCITOR CALIFICAT, II(G)		Asigurarea bunei funcționări a centralelor termice, întreținerea și repararea acestora, precum și a sistemului de încălzire a primăriei și clădirilor anexe, a rețelei de apă	Asigurarea bunei funcționări a centralelor termice, întreținerea și repararea acestora, precum și a sistemului de încălzire a primăriei și clădirilor anexe, a rețelei de apă	- gradul de conformitate privind verificarea periodică a stării tehnice a instalațiilor
		Asigurarea confortului termic în birouri și în celelalte spații ale primăriei	Asigurarea confortului termic în birouri și în celelalte spații ale primăriei	- gradul de conformitate privind numărul încăperilor încălzite în sezonul rece
MUNCITOR NECALIFICAT, I		Executarea lucrărilor de igienizare a birourilor, a celorlalte spații ale primăriei, precum și întreținerea curții interioare a instituției	Executarea lucrărilor de igienizare a birourilor, a celorlalte spații ale primăriei, precum și întreținerea curții interioare a instituției	- gradul de conformitate privind operațiunile de igienizare a încăperilor, măturatul manual, curățarea curții interioare a instituției

		Predarea corespondenței la oficiul poștal, unităților de pe raza comunei, precum și înmânarea invitațiilor consilierilor locali la sedințele consiliului local	Predarea corespondenței la oficiul poștal, unităților de pe raza comunei, precum și înmânarea invitațiilor consilierilor locali la sedințele consiliului local	- numărul plicurilor predate/numărul plicurilor - numărul invitațiilor primite de consilierii locali/numărul invitațiilor
GUARD (G)		Executarea lucrărilor de igienizare a birourilor, a celorlalte spații ale primăriei, precum și întreținerea curții interioare a instituției	Executarea lucrărilor de igienizare a birourilor, a celorlalte spații ale primăriei, precum și întreținerea curții interioare a instituției	- gradul de conformitate privind operațiunile de igienizare a încăperilor, măturatul manual, curățarea curții interioare a instituției
		Predarea corespondenței la oficiul poștal, unităților de pe raza comunei, precum și înmânarea invitațiilor consilierilor locali la sedințele consiliului local	Predarea corespondenței la oficiul poștal, unităților de pe raza comunei, precum și înmânarea invitațiilor consilierilor locali la sedințele consiliului local	- numărul plicurilor predate/numărul plicurilor Numărul invitațiilor primite de consilierii locali/numărul invitațiilor
		Asigurarea pazei sediului primăriei și anexelor	Asigurarea pazei sediului primăriei și anexelor	- integritatea bunurilor primite în pază
PAZNIC (G)		Întreținerea căilor de acces și a curții interioare a primăriei	Întreținerea căilor de acces și a curții interioare a primăriei	-gradul de conformitate privind operațiunile de măturat manual, curățare și răzuire a rigolelor, stropire și întreținere a căilor publice

